

POLICY IN MATERIA DI TUTELA E PROTEZIONE DEI DIRITTI UMANI

REGISTRAZIONE DELLE MODIFICHE

Data	Rev.	Autore	Approvato	Modifica	Tot. Pag.
22/09/2021	0	IA, Risk & Corporate Affairs	CDA del 22/09/2021	Emissione	6





INDICE

- 1 INTRODUZIONE
- 2 PRINCIPI GENERALI
- 3 GESTIONE E MONITORAGGIO
- 4 DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO

1 INTRODUZIONE

Il Gruppo Jakala (di seguito **“Jakala”** o **“Gruppo”**) ritiene fondamentale per un equo e corretto sviluppo del business focalizzare la propria attenzione anche sui diritti fondamentali dell’uomo, la valorizzazione della persona, la qualità della vita, la promozione delle diversità e dell’eguaglianza. La Policy aziendale in materia di tutela e protezione dei diritti umani (di seguito **“Policy”** o **“Policy sui Diritti Umani”**) evidenzia quanto già affermato nel Codice Etico di Gruppo, nella Whistleblowing Policy, nel Modello di Organizzazione Gestione e Controllo e nella Policy di Condotta dei Fornitori. La presente Policy costituisce un dovere che impegna il Gruppo a promuovere la tutela dei diritti umani per tutte le persone che sono coinvolte nella sua catena del valore.

Jakala rispetta e si fa attivamente portatrice presso i suoi Stakeholder dei principi previsti dalle normative nazionali e internazionali e dagli standard descritti dalle più importanti organizzazioni internazionali, quali:

-  La Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e le successive convenzioni internazionali sui diritti civili e politici e sui diritti economici, sociali e culturali.
-  Le Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull’eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell’infanzia, sui diritti delle persone con disabilità.
-  La Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO).
-  L’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile adottata il 25 settembre 2015 dall’Assemblea Generale delle Nazioni Unite e i relativi 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals SDGs).
-  I Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani del 2011 si occupa della gestione del rischio di conseguenze negative sui diritti umani legate all’attività imprenditoriale.
-  Il Modern Slavery Act del 2015 ovvero la legge britannica sulla schiavitù moderna.
-  Lo standard internazionale ISO 26001 sulla Responsabilità Sociale delle Imprese e delle Organizzazioni (CSR).
-  La normativa Conflict Minerals che promuove pratiche responsabili di approvvigionamento dei minerali provenienti da zone ad alto rischio o interessate da conflitti armati.
-  La Due Diligence & Corporate Accountability Legislative Report emanata del Parlamento Europeo a marzo 2021.

.....









L’obiettivo della presente Policy sui Diritti Umani è di definire, strutturare e implementare un approccio chiaro per tutto il Gruppo Jakala sul tema, che consenta di attuare ad ogni livello organizzativo e funzionale dell’Azienda un sistema di monitoraggio socialmente responsabile.

2 PRINCIPI GENERALI

Il Gruppo Jakala adotta un approccio volto alla tutela dei diritti dei soggetti appartenenti a tutta la sua catena del valore, inclusi i lavoratori propri, dei fornitori e dei partner, i migranti, i bambini, le persone con disabilità, le persone vittime di discriminazione, di traffico di esseri umani e qualsivoglia forma di violenza, le comunità locali e i clienti.

Jakala si impegna a contrastare qualsiasi forma di discriminazione per ragioni di genere, età, disabilità, appartenenza etnica, sociale e geografica, sindacale, lingua, religione, orientamento politico o sessuale, identità di genere, nazionalità, stato civile, all'interno delle procedure di reclutamento, assunzione, formazione, remunerazione, premiazione e licenziamento. La società ritiene inaccettabile ogni atto o comportamento che si configuri come molestie o violenza sul luogo di lavoro.

Si riportano i concetti che Jakala ritiene fondamentali per il rispetto della seguente Policy:

-  garantire idonee **condizioni lavorative salutarie e igieniche** e tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di elevati standard di salute e sicurezza in ogni sua attività, con l'obiettivo di prevenire ed eliminare eventuali rischi che possano compromettere l'integrità fisica e mentale e la salute di tutti i soggetti con cui collabora.
-  sviluppare il capitale umano attraverso la promozione di iniziative di formazione finalizzate alla **crescita professionale e culturale** dei propri dipendenti e dei soggetti coinvolti nelle attività dell'Azienda.
-  promuovere a tutti i livelli il diritto alla **libera associazione** e alla contrattazione collettiva e impegnarsi attivamente a contrastare ogni forma di abuso o discriminazione nei confronti di soggetti impegnati in attività di organizzazione o rappresentanza dei lavoratori.
-  contrastare ogni forma di **lavoro minorile** e, non coinvolgere individui di età inferiore agli standard minimi indicati dalla legge.
-  negare ogni forma di lavoro forzato o obbligatorio in tutte le sue forme e dare ai lavoratori una retribuzione che soddisfi i loro bisogni primari e quelli dei membri della loro famiglia che dipendono da loro direttamente.
-  trattare tutti i soggetti che collaborano con Jakala con dignità e in conformità con la presente policy per mantenere un ambiente di lavoro libero da ogni forma di molestia, fisica, verbale o psicologica.
-  sostenere in maniera strutturata iniziative e progetti svolti sul territorio per diffondere valori culturali e promuovere il diritto all'istruzione dei giovani con diversi strumenti, quali l'erogazione di borse di studio, l'organizzazione di corsi di formazione e l'offerta di contenuti liberamente accessibili.
-  Rispettare il diritto alla privacy e alla tutela dei dati e delle informazioni personali di tutti i soggetti coinvolti nelle proprie attività, con attenzione particolare ai clienti e nel rispetto assoluto delle normative in vigore.

3 GESTIONE E MONITORAGGIO

Nello svolgimento delle proprie attività, Jakala pone particolare attenzione alla verifica dei diritti di lavoratori, migranti, minori, comunità locali e altri soggetti vulnerabili e/o a rischio di discriminazione o violenza sotto qualsiasi forma.

Jakala garantisce il rispetto di quanto previsto nelle Dichiarazioni e Convenzioni cui aderisce, nel proprio Codice Etico e nella presente Politica, anche attraverso azioni e strumenti che consentano di valutare in maniera trasversale e inclusiva gli impatti dei rischi e delle opportunità inerenti al proprio business legati ai diritti umani, in tutte le loro forme.

4 DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO

Questa politica è comunicata a tutto il personale dipendente, in funzione degli ambiti di operatività, dei ruoli e delle responsabilità, ed è resa disponibile sul sito internet aziendale di Jakala a tutti gli Stakeholder, compresi collaboratori, fornitori e partner, affinché ci sia piena consapevolezza e ulteriore impulso alla promozione dei diritti umani come parte integrante del sistema dei valori del Gruppo Jakala.

Con questo proposito, il Gruppo richiede a tutti i fornitori e partner l'accettazione del Codice Etico, della Policy di Condotta dei Fornitori e dei Principi Generali della presente Politica.

All information, of any kind, contained in this document, and in any other attached document, are company's information, secret and strictly confidential, economically relevant and constituent Jakala's know-how, as provided by articles 98 and followings of the Italian Code of Industrial Property. Moreover, such information is protected by registered patents or patents pending registration, or information protected by trademarks, by copyright or through other rights owned by Jakala S.p.A. S.B. (or by other companies of Group). Therefore, such confidential information shall be exclusively used for purposes within the negotiation and the cooperation between Jakala S.p.A. S.B. (or by other companies of the Group) and the recipient. With the receipt and the taking in vision of the present document, the recipient accepts therefore not to use, disclose, publish or in any way communicate such confidential information, in whole or in part, to third parties, for its own account or on behalf of other parties.



Corso di Porta Romana,
15 – 20122 Milano



Call: 02 673361



E-mail: info@jakala.com