

## CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI

### REGISTRAZIONE DELLE MODIFICHE

| Data       | Rev. | Autore                       | Approvato          | Modifica  | Tot Pag. | Classificazione Documento |
|------------|------|------------------------------|--------------------|-----------|----------|---------------------------|
| 22/09/2021 | 0    | IA, Risk & Corporate Affairs | CDA del 22/09/2021 | Emissione | 9        | Pubblico                  |
|            |      |                              |                    |           |          |                           |
|            |      |                              |                    |           |          |                           |
|            |      |                              |                    |           |          |                           |

# INDICE

- 1 INTRODUZIONE
- 2 CAMPO DI APPLICAZIONE
- 3 LEGGI E NORMATIVE
- 4 PRINCIPI RELATIVI AL LAVORO E AI DIRITTI UMANI
- 5 PRINCIPI RELATIVI ALL'AMBIENTE
- 6 PRINCIPI RELATIVI ALL'ETICA AZIENDALE
- 7 SISTEMA DI GESTIONE
- 8 MONITORAGGIO E AZIONI CORRETTIVE

# 1 INTRODUZIONE

La Policy di Condotta dei Fornitori (di seguito anche “**Policy**”) è creata allo scopo di assicurare che i Fornitori, così come definiti nel paragrafo “Campo di Applicazione” del Gruppo Jakala mettano in atto condizioni di lavoro sicure e rispettino le regole contenenti nella seguente Policy e nei documenti quivi richiamati.

Il Gruppo Jakala (di seguito “**Jakala**” o “**Gruppo**”) opera in conformità a propri Codici di Condotta quali la Policy Aziendale in materia di tutela e protezione dei diritti umani, il Codice Etico, il Manuale del Sistema di Gestione anti-corruzione, la Whistleblowing Policy e quella relativa ai conflitti di interesse, il Manuale Qualità, Ambiente e Sicurezza, e il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ed ogni documento ad esso collegato o richiamato che hanno il fine ultimo di gestire l'attività aziendale in modo etico e responsabile, trattare tutti gli Stakeholder con onestà e integrità, rispettare l'ambiente e fornire prodotti sicuri, in conformità alle vigenti normative.

Jakala richiede ai propri fornitori l'adozione dei medesimi comportamenti, ritenuti essenziali per la selezione e lo sviluppo di un buon rapporto di collaborazione con il fornitore.

In ottica di sviluppare un rapporto collaborativo e duraturo, Jakala si impegna ad aiutare i propri Fornitori a rispettare tali norme. A sua volta, Jakala si aspetta che i propri Fornitori applichino le stesse norme ai propri sub-fornitori. I Fornitori si impegnano infatti a rispettare i principi e le disposizioni contenute nella presente Policy e a verificarne l'applicazione da parte di tutta la propria filiera.

La conformità con la Policy di Condotta dei Fornitori è una condizione necessaria per avviare e mantenere un rapporto commerciale con il Gruppo Jakala.

## 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Policy si applica a qualsiasi soggetto, entità, società, partner e altro ente fornitore (di seguito “**Fornitore**”) di qualsiasi attività, bene o servizio a favore della Società. Ai fini del presente documento, come Fornitore si intende tutta la filiera di fornitura ed eventuali subfornitori.

La Policy si applica senza limitazioni alle forniture relative a tutte le classi merceologiche trattate dal Gruppo Jakala.

Inoltre, ogni Fornitore è responsabile di assicurare che i propri dipendenti e qualsiasi parte subfornitrice siano informati riguardo i principi riportati nella Policy di condotta e che questi ne rispettino l'applicazione.

Qualora vengano sottoscritti nuovi contratti o si proceda ad un aggiornamento di quelli in essere, la Policy di Condotta dei Fornitori dovrà essere condivisa e accettata da tutti i soggetti coinvolti.

## 3 LEGGI E NORMATIVE

I Fornitori sono tenuti a rispettare **le leggi e le normative** applicabili nei paesi in cui operano, e nei paesi di destinazione dei prodotti, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le leggi in materia di diritto del lavoro, diritti umani, salute e sicurezza, responsabilità ambientale, anticorruzione, salute e benessere animale, sicurezza e qualità dei prodotti e dei servizi.

Qualora le normative locali siano meno stringenti dei principi contenuti nella Policy di Condotta dei Fornitori, quest'ultimi si impegnano ad adottare le misure necessarie per adeguarsi a quanto indicato nel presente documento.









I Fornitori saranno sempre responsabili di eventuali **omissioni o violazioni** della Policy da parte degli stessi e della propria filiera di fornitura.

## 4 PRINCIPI RELATIVI A LAVORO E DIRITTI UMANI

Il Fornitore è tenuto ad assumere esclusivamente lavoratori aventi i requisiti di legge per l'accesso al lavoro, secondo le norme del paese in cui opera. Laddove i Fornitori utilizzino come forza lavoro un lavoratore migrante, ovvero una persona che esercita o ha esercitato un'attività retribuita in uno Stato di cui non è cittadino, devono garantire il rispetto di tutte le norme per una gestione del rapporto di lavoro che tuteli un processo di selezione, assunzione e remunerazione inclusivo e non discriminatorio.

**I Fornitori sono tenuti a tutelare i diritti umani dei propri dipendenti**, trattandoli con dignità e rispetto.




Di seguito sono riportati i principi relativi al lavoro e i diritti umani:

-  I Fornitori si devono impegnare a contrastare il lavoro minorile. Non devono, in nessun caso, assumere personale di età inferiore ai 15 anni, con eccezione di programmi di formazione autorizzati a norma di legge.
-  I Fornitori non devono avvalersi di nessuna forma di lavoro forzato, schiavitù, violenza fisica e traffico di esseri umani.
-  I Fornitori devono riconoscere, rispettare e garantire pienamente il diritto al lavoro e alla libera associazione dei propri dipendenti in tutti gli stabilimenti. Essi s'impegnano ad avere un dialogo aperto e costruttivo con i propri dipendenti e i rappresentanti sindacali.
-  I Fornitori non devono tollerare alcuna forma di **molestia** e/o **discriminazione** basate su genere, razza, colore, credo religioso, età, origine etnica, origine nazionale, stato civile, gravidanza, disabilità, orientamento sessuale o qualsiasi altra condizione personale, e devono riconoscere e promuovere il valore positivo delle **diversità**. Jakala esorta i Fornitori a fornire un ambiente di lavoro improntato all'integrazione e al sostegno e ad applicare la diversità quando si tratta dei propri dipendenti e delle decisioni relative alla scelta dei Fornitori.
-  I Fornitori devono garantire a tutti i propri dipendenti un **ambiente di lavoro sicuro e salubre**, che sia conforme alle norme localmente applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Si devono, anche, impegnare a proteggere i dipendenti dai rischi chimici, biologici e fisici e da mansioni usuranti sul posto di lavoro, oltre che dai rischi associati alle infrastrutture utilizzate dai dipendenti. I Fornitori assicureranno controlli appropriati, procedure di sicurezza sul lavoro, manutenzione preventiva e le misure tecniche di protezione necessarie per limitare i rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro.
-  I Fornitori devono rispettare le norme localmente applicabili in materia di regolamentazione dell'**orario di lavoro**, il quale non può superare il limite massimo fissato dalle leggi locali in vigore.
-  I Fornitori devono garantire ai propri dipendenti una retribuzione conforme alla vigente normativa locale in materia salariale, la quale deve assicurare un adeguato standard di vita.
-  I Fornitori si impegnano a considerare **le popolazioni, le comunità locali e le minoranze** come principali parti in causa in ogni tipologia di progetto che prevedono di realizzare. I Fornitori si impegnano a condividere apertamente i propri progetti con tutti coloro riconosciuti come parti in causa.

## 5 PRINCIPI RELATIVI ALL'AMBIENTE

Per minimizzare l'impatto delle attività produttive della filiera produttiva di Jakala e dei relativi prodotti sull'ambiente, tutti i Fornitori devono impegnarsi ad ottimizzare l'uso delle risorse naturali, a ridurre le emissioni nocive per l'ambiente e quelle di gas ritenuti responsabili dell' "effetto serra".

I **Fornitori** devono pertanto:

-  Gestire in maniera appropriata, in conformità con le norme localmente vigenti, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti, delle emissioni atmosferiche e delle acque reflue. Tutte le attività che hanno potenziali effetti nocivi sulla salute delle persone o dell'ambiente devono essere adeguatamente gestite, misurate, controllate e trattate prima del rilascio di una qualsiasi sostanza nell'ambiente.
-  Utilizzare con economia le risorse naturali evitando l'uso di sostanze proibite e gestire in maniera adeguata le sostanze potenzialmente pericolose (come definito nelle norme ad esse applicabili). L'impatto negativo sull'ambiente e il clima deve essere ridotto o eliminato alla fonte oppure con pratiche quali la modifica dei processi di produzione, di manutenzione e d'impianto, nonché la sostituzione, la conservazione, il riciclaggio e il riutilizzo dei materiali.
-  Rispettare tutte le leggi e le normative applicabili sulla salute ed il benessere animale e a garantire il benessere degli animali, in relazione, ad esempio, al loro allevamento, trattamento, trasporto, caccia e macellazione.







Jakala riconosce che la gestione responsabile dell'ambiente rientra in un processo continuo di miglioramento, pertanto l'obiettivo del Gruppo è mantenere un costante monitoraggio delle prestazioni dei Fornitori e fare in modo che tutta la filiera diventi sempre più "sostenibile". A tal fine, Jakala darà preferenza alle aziende che praticano ed incoraggiano la gestione sostenibile e che puntano al miglioramento continuo delle loro attività.

## 6 PRINCIPI RELATIVI ALL'ETICA AZIENDALE

Tutte le attività aziendali svolte dal Gruppo Jakala richiedono i più elevati standard di integrità, onestà e correttezza.

Per tale ragione i Fornitori sono tenuti a osservare tutte le leggi applicabili in materia di corruzione e non devono tollerare alcuna forma di corruzione, riciclaggio di denaro sporco ed estorsione. La falsificazione dei documenti, la contraffazione o il rilascio di false dichiarazioni relativamente alle condizioni o alle pratiche adottate nella catena di fornitura sono inaccettabili.

I **Fornitori** sono pertanto tenuti:

-  Ad astenersi da pratiche di manipolazione di gare d'appalto, fissazione dei prezzi o altre pratiche commerciali scorrette in violazione delle leggi applicabili in materia di concorrenza leale e antitrust.
-  A rispettare tutte le restrizioni commerciali, le leggi doganali e le norme in materia di esportazioni ed importazioni. Tutte le informazioni commerciali riguardanti Jakala sono da considerarsi strettamente confidenziali e riservate, e l'accesso a tali informazioni dev'essere garantito solo ai lavoratori direttamente coinvolti nei progetti.
-  A non divulgare a terzi informazioni riguardanti Jakala o i prodotti/servizi riconducibili al marchio "Jakala", se non espressamente autorizzati per iscritto da essa. L'obbligo di riservatezza resterà in vigore anche successivamente alla cessazione del rapporto con Jakala.
-  A rispettare i diritti di proprietà intellettuale e industriale di Jakala e genericamente dei terzi, compresi il know-how e i segreti commerciali utilizzandoli esclusivamente come autorizzato per iscritto dalla stessa. Qualsiasi diverso utilizzo si riterrà non lecito e non autorizzato, ed il Fornitore manleverà totalmente Jakala da qualsivoglia conseguenza.
-  A segnalare a Jakala qualunque situazione che appaia in conflitto di interessi prima di avviare un qualsiasi rapporto commerciale e a segnalare eventuali casi in cui un loro Dipendente sia un parente o familiare di un Dipendente di Jakala in grado d'influenzare la negoziazione del contratto e l'esecuzione del rapporto commerciale.
-  Ad astenersi dall'offrire regali o servizi d'intrattenimento od ospitalità a Dipendenti di Jakala a meno che questi non siano di natura e valore ragionevoli e siano offerti al solo scopo di gestire i normali rapporti d'affari e non allo scopo d'influenzare in qualche modo le decisioni di Jakala circa il rapporto stesso.

## 7 SISTEMA DI GESTIONE

Al fine di garantire il rispetto della Policy, i Fornitori sono tenuti a comunicare, condividere e illustrare i contenuti del documento qui citato ai membri della loro filiera.

I Fornitori devono soddisfare le aspettative illustrate nella presente Policy di Condotta dei Fornitori destinando risorse adeguate a tale scopo. I Fornitori sono tenuti ad assumere iniziative di formazione atte a consentire ai loro Dipendenti di raggiungere un livello di conoscenza e comprensione adeguato dei contenuti della Policy.

## 8 MONITORAGGIO E AZIONI CORRETTIVE

Jakala si riserva il diritto di effettuare delle verifiche attraverso audit condotti dal Personale della stessa e/o di terza parte previa opportuna comunicazione sulle materie oggetto di questa Policy. In caso di non conformità, Jakala:

- ➔ Richiederà ai Fornitori di predisporre e successivamente implementare un piano di recupero delle Non Conformità;
- ➔ Condurrà delle verifiche documentali e/o tramite ulteriori audit per accertare l'effettiva attuazione dei piani di recupero di cui sopra, previa opportuna preventiva comunicazione.

Nel caso in cui il Fornitore violi i principi della Policy, oppure, in caso si riscontrino non conformità e non vengano predisposti ed attuati i piani di miglioramento previsti, Jakala si riserva il diritto di sospendere cautelativamente e/o di risolvere anticipatamente con effetto immediato qualsiasi relazione commerciale nonché di agire per il risarcimento di qualsiasi perdita, danno, spesa o altri costi sopravvenuti che dovessero derivare da ogni inadempimento e/o condotta da parte del Fornitore.



Firmando questo documento, il Fornitore riconosce di aver letto, ben compreso ed accettato tutti i suddetti principi, termini e condizioni per quanto riguarda i servizi e/o prodotti oggetto di prestazione o fornitura a favore di Jakala.

**DATA****FIRMA**

*All information, of any kind, contained in this document, and in any other attached document, are company's information, secret and strictly confidential, economically relevant and constituent Jakala's know-how, as provided by articles 98 and followings of the Italian Code of Industrial Property. Moreover, such information is protected by registered patents or patents pending registration, or information protected by trademarks, by copyright or through other rights owned by Jakala S.p.A. S.B. (or by other companies of Group). Therefore, such confidential information shall be exclusively used for purposes within the negotiation and the cooperation between Jakala S.p.A. S.B. (or by other companies of the Group) and the recipient. With the receipt and the taking in vision of the present document, the recipient accepts therefore not to use, disclose, publish or in any way communicate such confidential information, in whole or in part, to third parties, for its own account or on behalf of other parties.*



Corso di Porta Romana,  
15 – 20122 Milano



Call: 02 673361



E-mail: [info@jakala.com](mailto:info@jakala.com)