

## Politica Qualità, Ambiente, Sicurezza, SA8000

### REGISTRAZIONE DELLE MODIFICHE

Data	Rev.	Autore	Approvato	Modifica	Tot Pag.
18/12/2020	0	IA, Risk & Corporate Affairs	CDA del 18/12/2020	Emissione	7
26/10/2021	1	IA, Risk & Corporate Affairs	DG	Aggiornamento	7
24/06/2022	2	IA, Risk & Corporate Affairs	DG	Implementazione norma SA8000	7

# INDICE

- 1 Premessa
- 2 La Missione
- 3 Le Strategie
- 4 Gli Obiettivi

# 1 PREMESSA

L'organo di gestione del Gruppo Jakala (“**Jakala**”), e per esso il Chief IA, Risk & Corporate Affairs, assume l'impegno di svolgere le proprie attività secondo i principi della qualità, della sicurezza, della trasparenza e della sostenibilità verso tutte le parti interessate dalle sue attività.

Ciò comporta l'impegno aziendale nella progettazione, implementazione e continuo miglioramento di un sistema di gestione aziendale che tiene in considerazione e soddisfa un insieme eterogeneo di requisiti, il tutto sostanzialmente finalizzato ad impostare relazioni di qualità con clienti, fornitori e collaboratori sia interni che esterni.

Il presente documento di politica aziendale rappresenta per Jakala l'espressione delle responsabilità e dell'impegno ad attuare comportamenti ed attività che siano in grado di portare un miglioramento delle proprie prestazioni, anche in campo ambientale, etico-sociale, in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ponendo al centro delle proprie attenzioni l'individuo come risorsa essenziale per la sua crescita culturale, il cliente come risorsa essenziale per lo sviluppo aziendale e l'ambiente come ricchezza comune da salvaguardare.

## 2 LA MISSIONE

Jakala, con il suo purpose Unlock Sustainable Growth intende Qualità, Etica, Ambiente e Sicurezza come valore aziendale in cui tutti si rispecchiano, mentre gli strumenti forniti dal Sistema di Gestione devono essere visti come supporto per migliorare il proprio lavoro.

Affinché il Sistema di Gestione assicuri il massimo valore aggiunto ai processi aziendali, esso deve garantire il miglioramento delle metodologie e delle tecnologie, la rivalutazione delle risorse umane, l'acquisizione delle conoscenze tecniche più appropriate, la gestione accurata delle informazioni sui risultati conseguiti. Jakala fa sua la filosofia del miglioramento continuo, sfruttando tutte le indicazioni ottenute dalla rilevazione sistematica dei propri punti deboli.

Valori fondanti della politica di Jakala sono la dedizione al cliente ed alle parti interessate, l'eccellenza professionale, l'affidabilità dei prodotti e dei servizi offerti, la trasparenza, la correttezza, l'innovazione e creatività, il rispetto dei valori etici e dell'individuo.

La pianificazione e le decisioni strategiche di Jakala, in accordo con i codici etici di condotta che orientano i comportamenti di responsabilità sociale, sono comunque volte al miglioramento continuo di tutti i settori aziendali, così come al massimo rispetto dell'ambiente e della salute e sicurezza sul posto di lavoro.

In questo senso, il Gruppo Jakala ha adottato diverse policies, quali ad esempio: la Policy in Materia di tutela e protezione dei diritti umani, la Policy Indoor Air quality e la Policy condotta dei fornitori, la Policy per la tutela dei Minori. In particolare, queste nuove policies si innestano nel più ampio set documentale che comprende il Codice Etico di Gruppo, il Manuale del Sistema di Gestione Anticorruzione, la Whistleblowing Policy e quella relativa ai conflitti di interesse, il Manuale Qualità, Ambiente e Sicurezza e il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo per la Capogruppo.

L'integrazione di queste policies contribuisce all'implementazione di un Sistema di Gestione integrato secondo le norme UNI EN ISO 9001, 14001, 45001, SA8000, al Sistema di Gestione Anticorruzione UNI EN ISO 37001, oltre che favorire il percorso di misurazione dell'impatto della Capogruppo come Società Benefit.

Per quanto concerne specificatamente gli ambiti di ambiente e sicurezza, l'impegno di Jakala volge primariamente alla riduzione degli impatti ambientali ed al risparmio delle risorse naturali al fine del miglioramento continuo delle performances ambientali sia nei territori in cui opera direttamente sia a livello globale.

Jakala si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali ed economiche, a progettare, attrezzare e sistemare i luoghi di lavoro ed a svolgere la propria attività sulla base di condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da assicurare una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro sicuro ed idoneo.

## 3 LE STRATEGIE

**Nel contesto delineato dalla mission assegnatasi, Jakala ha individuato una serie di strategie mediante le quali concretizzare i propri impegni:**



Garantire l'evoluzione dei prodotti assicurando, contemporaneamente, il mantenimento dell'elevato livello di affidabilità raggiunto;



Manifestare disponibilità, gestire con competenza le richieste dei clienti e utilizzare tutti gli strumenti necessari per la loro fidelizzazione e per attrarre sempre nuove opportunità commerciali;



Stabilire obiettivi mirati alla massima efficienza ambientale possibile, attraverso le fasi di pianificazione, azione, controllo e riesame, al fine di ridurre l'incidenza sull'ambiente globale delle attività di Jakala;



Ricerca e messa in atto, ove applicabili, di adeguate iniziative e tecnologie per una sempre maggiore qualità e sicurezza dei prodotti con la riduzione dei consumi e dei rifiuti;



Rispettare le prescrizioni legali applicabili e gli altri obblighi di conformità, regolamenti e standard ambientali e di sicurezza;



Coinvolgere, sensibilizzare ed incrementare il livello di consapevolezza di tutta l'organizzazione aziendale, ed anche del personale che lavora per conto di essa, ad una cultura di maggiore responsabilità personale e di rispetto sia dell'ambiente sia di salute e sicurezza;



Mantenere aggiornata l'informazione, la formazione e l'addestramento del personale di Jakala ed anche di quello che lavora per conto di essa sulle tematiche ambientali e su salute e sicurezza sul posto di lavoro;



Collaborare con i propri clienti nell'individuazione delle loro esigenze, impegnandosi a proporre loro soluzioni sempre più disegnate sui loro bisogni, privilegiando le soluzioni che riducano al minimo gli impatti ambientali propri e dei clienti;



Collaborare con i propri fornitori nell'individuazione di materiali, tecnologie, soluzioni logistiche che consentano la massima cura della qualità e della sicurezza dei prodotti nonché la loro sostenibilità dal punto di vista ambientale ed economico;



Creare un contesto aziendale che consenta, a chi vi lavora, di trovare appagamento delle proprie aspettative, consentendo loro di esprimere in pieno le proprie attitudini e di sviluppare al meglio il proprio lavoro.

## 4 GLI OBIETTIVI

**In generale la Politica Qualità, Ambiente e Sicurezza, Etica ed Anticorruzione di Jakala è improntata sul conseguimento di obiettivi sintonici rispetto alla propria missione ed alle strategie delineate per raggiungerla:**

- ✓ Mantenere il Sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2015 per le società del Gruppo certificate;
- ✓ Andare incontro alle necessità del cliente e provvedere alla sua totale soddisfazione;
- ✓ Integrare nei processi aziendali significativi il monitoraggio degli indicatori ambientali mediante risorse umane sensibilizzate, competenze specialistiche e soluzioni organizzative adeguate;
- ✓ Adottare tecnologie e soluzioni nei propri insediamenti rivolti al continuo miglioramento dell'efficienza, al minor consumo energetico possibile ed al massimo rispetto della salute e sicurezza di chi vi lavora e dell'ambiente;
- ✓ Adottare le migliori tecnologie possibili sul mercato dal punto di vista ambientale ed economico per ridurre l'impatto ambientale dei prodotti gestiti da Jakala (in termini di emissioni di CO2 ma non solo) rispetto a prodotti analoghi presenti sul mercato;
- ✓ Adottare le migliori tecnologie e strategie aziendali allo scopo di ridurre l'utilizzo della plastica e della carta stampata;
- ✓ Introdurre un programma di riduzione progressiva delle emissioni di CO2 legate agli automezzi ed autoveicoli aziendali ed alle politiche di viaggio/trasferta dei lavoratori;
- ✓ Integrare nelle strategie e nei processi aziendali i principi dell'economia circolare; prediligere l'utilizzo di risorse riciclate e/o impiegare materie prime/ prodotti semilavorati ottenuti/realizzati nel rispetto dell'ambiente e dell'ecosistema;
- ✓ Determinare gli aspetti ambientali considerando la prospettiva di un ciclo di vita, valutando le fasi che possono essere controllate o influenzate dall'organizzazione;
- ✓ Recepire le indicazioni della SA8000 in materia di tutela del lavoro infantile, divieto di lavoro forzato ed obbligato, discriminazione, pratiche disciplinari, salute e sicurezza, orario di lavoro e retribuzione;
- ✓ Sostenere presso i fornitori una attività di qualificazione volta al rispetto delle procedure di qualità, rispetto ambientale, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ Continuare l'attività di profilazione e mappatura della Supply Chain sui rischi etico, sociale e ambientale;
- ✓ Promuovere iniziative di sensibilizzazione su temi attinenti alla salute e sicurezza sul lavoro ed alla conservazione dell'ambiente;
- ✓ Istituire un programma di educazione e miglioramento individuale e collettivo che consenta a ciascun lavoratore e collaboratore di essere pienamente consapevoli delle conseguenze delle proprie azioni e attività;
- ✓ Mantenere la certificazione del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza e Ambientale UNI EN ISO 45001: 2018 e 14001: 2015, dove presente, e provvedere a pianificarne l'estensione – ove possibile – a tutti gli insediamenti di Jakala, anche qualora già operino e siano monitorati secondo le procedure vigenti nel sistema di gestione aziendale.

*All information, of any kind, contained in this document, and in any other attached document, are company's information, secret and strictly confidential, economically relevant and constituent Jakala's know-how, as provided by articles 98 and followings of the Italian Code of Industrial Property. Moreover, such information are protected by registered patents or patents pending registration, or information protected by trademarks, by copyright or through other rights owned by Jakala S.p.A.S.B (or by other companies of Group). Therefore, such confidential information shall be exclusively used for purposes within the negotiation and the cooperation between Jakala S.p.A.S.B (or by other companies of the Group) and the recipient. With the receipt and the taking in vision of the present document, the recipient accepts therefore not to use, disclose, publish or in any way communicate such confidential information, in whole or in part, to third parties, for its own account or on behalf of others parties.*



Corso di Porta Romana,  
15 – 20122 Milano



Call: 02 673361



Email: [info@jakala.com](mailto:info@jakala.com)